

PSR - MISURE A SUPERFICIE

CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CAMPAGNA 2019

La presente procedura riguarda le sole aziende pagate parzialmente o non pagate, mentre sono escluse le aziende pagate interamente.

- 1) Le domande vengono preventivamente classificate in:
 - a. Competenza beneficiario/CAA: si tratta delle domande con presenza di difformità esclusivamente di competenza CAA (ad esempio: SIGC, fascicolo, BDN, data presentazione, ODC, ecc.)
 - b. Competenza beneficiario/Regione: tutte le altre

- 2) FASE INFORMATIVA “COLLABORATIVA” – 3° FEBBRAIO- 15 APRILE
 - 1.1) attività AGEA entro febbraio:
 - a) PEC al beneficiario e p.c. PEC riepilogativa al CAA nazionale e PEC riepilogativa alla regione allegando:
 - lettera (indicazione data fine attività CAA e Regione)
 - scheda informativa con istruzioni correttiva
 - b) caricamento della comunicazione (con o senza PEC) nel fascicolo del beneficiario
 - c) invio file guida riepilogativo alla regione e CAA nazionale

NB:

 - raccogliere le mail PEC delle regioni e CAA;
 - definire il calendario di invio in accordo con regioni e CAA
 - agli agricoltori senza PEC si pubblicano elenchi sul sito AGEA + circolare;
 - le regioni informano i liberi professionisti

 - 1.2) ATTIVITA' CAA E REGIONE (da invio PEC a 15 APRILE)
 - a) il CAA aggiorna il fascicolo – entro 31 marzo
 - b) la REGIONE effettua correttiva – entro 15 aprile

- 3) CHIUSURA ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' - ENTRO 30 APRILE (CHECK-LIST)
 - a. AGEA chiude le istruttorie per le domande con presenza di difformità esclusivamente di competenza CAA (ad esempio: SIGC, fascicolo, BDN, data presentazione, ODC, ecc.), non assegnate in istruttoria manuale
 - b. AGEA chiude le istruttorie di competenza REGIONE (punto c non assegnate in istruttoria manuale) per le domande con differenza importo richiesto/ammesso inferiore o uguale a 100 euro e entro il 10% dell'importo richiesto
 - c. REGIONE: tutti gli altri casi

- 4) FASE “241- 10 BIS” INVIO PEC “agea no-reply” ENTRO 15 MAGGIO

- a. AGEA invia PEC per le domande con presenza di difformità esclusivamente di competenza CAA (cfr. punto 3a)
 - b. AGEA invia PEC per le istruttorie per le domande con differenza importo richiesto/ammesso inferiore o uguale a 100 euro e entro il 10% dell'importo richiesto – se beneficiario richiede riesame rientra al punto c (flag a sistema da parte REGIONE)
 - c. REGIONE: tutti gli altri casi – possibilità di personalizzare la PEC con indicazione della PEC regionale di riferimento per riesame (ufficio competente per territorio)
- 5) FASE “241- 10 BIS” – RISPOSTE BENEFICIARIO ENTRO 10 GIORNI (solari dal ricevimento PEC)
- a. (AGEA) Il beneficiario se entro 10 giorni:
 - i. non effettua correttiva fascicolo (fa fede data stampa scheda validazione) – si conferma esito ultima check-list
 - ii. effettua aggiornamento fascicolo presso il CAA entro 10 gg., AGEA riesegue istruttoria e produce nuova check-list
 - iii. segnala alla regione per PEC un malfunzionamento informatico fornendone l'evidenza; la Regione inserisce flag a sistema
 - b. (AGEA) Il beneficiario
 - i. Se non risponde entro 10 gg – si conferma esito ultima check-list
 - ii. Se entro 10 gg. prenota riesame (*flag* a sistema da parte REGIONE) ed invia PEC alla Regione, rientra nel flusso c)
 - c. (REGIONE) Il beneficiario
 - i. Se non risponde entro 10 gg
 - La regione inserisce flag a sistema “non risposta entro 10 gg.”
 - La regione inserisce flag a sistema che conferma esito ultima *check-list* (*chiusura procedimento*)
 - ii. Se entro 10 gg. invia alla Regione PEC con memoria scritta per riesame, la Regione:
 - inserisce flag a sistema (riesame in corso)
 - effettua *upload* memoria scritta beneficiario
 - provvede a rieseguire istruttoria (produzione nuova check-list o flag conferma ultima check-list)
 - La regione inserisce flag a sistema che conferma esito ultima *check-list* (*chiusura procedimento*)
- 6) CHIUSURA ISTRUTTORIE DI AMMISSIBILITA' A SEGUITO RIESAME ENTRO 15 GIUGNO
- a. AGEA chiude le istruttorie di propria competenza
 - b. REGIONE chiude le istruttorie di propria competenza
- 7) PAGAMENTI ENTRO 30 GIUGNO
- a. REGIONE invia ad AGEA elenchi di pagamento entro 19 giugno
 - b. AGEA elabora decreti di pagamento
 - c. AGEA esegue pagamento entro il 30 giugno
- 8) CHIUSURA PROCEDIMENTO (invio PEC “*agea no-reply*” anche successivamente al 30 giugno)
- AGEA invia lettere chiusura procedimento a tutte le aziende (lettera+ultima check-list)
 - caricamento PEC nel fascicolo del beneficiario

